

DOSSIER DE DEMANDE
POUR UNE SUBVENTION A LA CREATION ET A LA REPRISE D'ACTIVITES ARTISANALES ET COMMERCIALES DE PROXIMITE

A compléter et à retourner à l'adresse mail suivante avec l'objet « Subvention à la création et à la reprise d'activités artisanales et commerciales de proximité » : vivacite@bedarieux.fr

Ou à l'adresse postale : Mairie de Bédarieux – Hôtel de Ville – 34600 BEDARIEUX

Toute dossier incomplet fera l'objet d'un courrier de demande de compléments dans un délai d'un mois à réception du dossier.

COORDONNEES (Demandeur)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

RENSEIGNEMENTS (Entreprise)

Adresse du local :

Raison sociale :

Créée (date : .../... /.....) En cours de création

Structure juridique :

Adresse du siège :

Téléphone :

Email :

Site web :

FICHE DE PRESENTATION

Le descriptif du projet devra obligatoirement intégrer les éléments suivants :

- Descriptif précis de l'activité prévue
- La description des travaux d'aménagement prévus et leur financement
- Descriptif du plan de communication mis en œuvre
- Public ou clientèle visée
- Offre et politique de prix
- Analyse du positionnement de l'offre dans l'offre existante dans le quartier

- Circuits d'approvisionnement
- Gestion logistique : mode, rythme et horaires des livraisons, etc.
- Nombre d'emplois exercés et à créer
- Expérience professionnelle du porteur de projet dans l'activité proposée
- Réseaux ou partenaires autour du projet
- Autres informations utiles.

PLAN DE FINANCEMENT

Plan de financement	Initial	Année 1	Année 2	Année 3
Investissement				
Variation du Besoin en Fonds de Roulement				
Remboursements d'emprunts				
Total des besoins				
Apports en capital				
Apports en comptes courants				
Souscription d'emprunts				
Variation du Besoin en Fond de Roulement				
Capacité d'autofinancement				
Total des ressources				
Variation de trésorerie				
Solde de trésorerie				

COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL

Compte de résultat	Année 1	%	Année 2	%	Année 3	%
Vente de marchandises						
Chiffre d'affaires						
Total des produits d'exploitation						
Achats effectués de marchandises						
Variation de stock de marchandises						
Fournitures consommables						
Services extérieurs						
Charges externes						
Impôts et taxes						
Salaires bruts (salariés)						
Charges sociales (salariés)						
CICE						
Charges de personnel						
Dotation aux amortissements						
Total des charges d'exploitation						

Date et signature

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE

- **Ce formulaire de demande** dûment complété comprenant
 - o La fiche de présentation intégrant tous les éléments demandés
 - o Le Plan de financement et le compte de résultat prévisionnel
- **Le bail du local commercial** ou artisanal concerné
- **Un extrait KBIS de moins de 3 mois** (à retirer au tribunal de commerce ou en ligne) et / ou un extrait du registre des métiers (à retirer à la chambre des métiers)
- **Une attestation de vigilance URSSAF et RSI**
- **Un relevé d'identité bancaire** (RIB) (avec le numéro de compte professionnel pour les entreprises individuelles)
- Pour les reprises d'entreprises : les bilans et les comptes de résultat des trois dernières années du cédant
- Les documents administratifs et fiscaux suivants
 - o **Pour une personne physique en exploitation en nom propre :**
 - Nom, adresse et numéro de téléphone,
 - Une photocopie recto-verso de la pièce d'identité ou du titre de séjour en cours de validité
 - Curriculum vitae
 - o **Pour une société existante :**
 - Le nom de la société, siège social, numéro d'immatriculation au RCS
 - Nom, adresse et numéro de téléphone du représentant légal
 - Photocopie recto-verso de la pièce d'identité du représentant légal et des associés
 - Copie des statuts enregistrés de la société
 - PV de l'Assemblée générale
 - o **Pour une société en cours de création :**
 - Nom de la future société
 - Nom, adresse et numéro de téléphone du représentant légal
 - Projet de statut ou statuts enregistrés
 - Photocopie recto-verso de la pièce d'identité du représentant légal
 - o **Pour une association :**
 - Statuts de l'association
 - Photocopie du récépissé de déclaration officielle en Préfecture
 - Photocopie de la publication au Journal Officiel
 - Liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau, signée par le(la) Président(e)
 - Nom, adresse et numéro de téléphone du (de la) Président(e)
 - Photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité ou de la carte de séjour en cours de validé du (de la) Président(e)
 - Bilan et compte de résultat des deux années précédentes (sauf pour les associations qui existent depuis moins d'un an) datés et signés par le (la) Président(e)
 - Rapport d'activité de l'année précédente

Les porteurs de projet pourront envoyer un mail à l'adresse suivante pour toute précisions concernant les pièces exigées ou pour des informations complémentaires :
vivacite@bedarieux.fr