




## GUIDE D'UTILISATION

### DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2018

-  Informations pratiques présentant le document à remplir et le circuit suivi par votre dossier
-  Liste des pièces à joindre au document dûment rempli
-  Dossier de demande de subvention à compléter.

Votre dossier doit être retourné avant le **06 juin 2018** à l'adresse :

**Mairie de Bédarieux**  
**Service financier**  
**Place de la Vierge BP3**  
**34600 Bédarieux**

Ou déposé à l'accueil de la mairie à l'attention du service financier.

Ce dossier peut également être téléchargé sur notre site Internet [www.bedarieux.fr](http://www.bedarieux.fr) et envoyé sous format numérique (avec toutes les pièces demandées scannées) par mail à l'adresse : **subventions-mairie@bedarieux.fr**.

## Informations pratiques

### Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

La demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations bédariennes désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Commune de Bédarieux. Il concerne uniquement les demandes de financement du fonctionnement de l'association ou de financement d'une action spécifique. Il ne concerne pas l'investissement.

### Comment se présente le dossier à remplir ?

#### ◆ fiche 1 : Présentation de votre association

Elle est destinée à faciliter les relations avec la Commune. Vous présenterez les éléments d'identification de votre association et de vos activités habituelles.

#### ◆ fiche 2 : Description de l'action

Cette fiche est une description de l'action (ou des actions projetées) pour laquelle (lesquelles) vous demandez une subvention. Cette fiche est très importante puisqu'elle permet de souligner la cohérence de votre (vos) action(s) et son intégration dans la vie bédarienne.

#### ◆ fiche 3 : Budget prévisionnel

Pour les associations qui perçoivent une subvention **de moins de 800 €**, vous devez compléter seulement le budget prévisionnel.

Pour les associations qui perçoivent une subvention **de plus de 800 € et de plus de 10 000€**, vous devez compléter le budget prévisionnel et fournir les pièces demandées ci-dessous.

#### ◆ fiche 4 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée (pas de signature exigée pour le dossier envoyé sous PDF par mail).

### Quel est le cheminement de votre demande ?

À la réception de votre dossier complet, celui-ci sera vérifié, puis transmis à la commission chargée de son examen (culture, sports, social...) qui fera une proposition de subvention, délibérée fin juin 2016 par le Conseil Municipal de la ville de Bédarieux.

Le paiement de votre subvention interviendra entre juillet et septembre 2016.

## Pièces à joindre à votre dossier (cochez les cases)

Vos statuts déposés et approuvés, en un seul exemplaire

N° de SIRET

Déclaration de l'association à la Sous-Préfecture - PES v2\*

\* Ce document est exigible depuis 2016 dans le cadre du PES v2 - Protocole d'échange standard version deux – pour tout échange dématérialisé avec la Trésorerie pour le paiement de votre subvention.

➤ **Votre demande de subvention est inférieure à 800 € :**

Vous n'avez pas d'autres documents à fournir. Il vous suffit de remplir le dossier et de l'envoyer au Service financier – Mairie de Bédarieux

➤ **Votre demande est comprise entre 800 € et 10 000 € :**

Vous devrez fournir les documents suivants :

Le bilan financier 2017

Le rapport d'activité 2017

➤ **Votre demande est supérieure à 10 000 € :**

Les comptes annuels 2017 approuvés par le Conseil d'Administration (validés par un comptable pour les demandes supérieure à 23 000 €).

Le rapport d'activités 2017 approuvé par le Conseil d'Administration.

ⓘ **Attention ! Les dossiers incomplets ne seront pas traités**

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2018

## Identification de l'Association :

Nom : .....

Siège social : .....

Mail de l'association : .....

Objet de l'association : .....

Déclaration en Préfecture le .....

Si modifications statutaires, déclaration en Préfecture le .....

## Renseignements administratifs

Votre association dispose-t-elle d'un agrément oui  non

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique oui  non

Votre association est-elle membre d'autres associations ou fédérations oui  non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes oui  non

**Bureau de l'Association**

Date de l'assemblée ayant décidée la composition .....

NOM Prénom	Fonction dans l'association	Adresse personnelle	Tél. personnel	Mail personnel

Adresse mail du Président de l'association .....

## Activités

Nombre de cotisants/adhérents

	2015		2016		2017	
	<i>Enfants</i>	<i>Adultes</i>	<i>Enfants</i>	<i>Adultes</i>	<i>Enfants</i>	<i>Adultes</i>
<b>Commune</b>						
<b>Extérieur Commune</b>						

**Description des activités habituelles de l'association :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Moyens humains de l'association** (à remplir uniquement pour les demandes supérieures à 800 €)

**Subvention demandée** (à reporter sur le Budget Prévisionnel 2018 à la page 5 et sur l'Attestation sur l'honneur à la page 6) :

**Compléments d'information :**

## Budget prévisionnel 2018

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<i>Achats</i>		<i>Ventes de produits</i>	
Fouritures et Matériel		Billetterie	
Autres		Autres	
<i>Services extérieurs</i>		<i>Subventions</i>	
Locations		O.D.S.H.	
Primes d'assurance		État	
Autres		Conseil Régional	
		Conseil Départemental	
		Communes extérieures	
		Autres partenaires	
<i>Autres services extérieurs</i>		<i>Autres produits de gestion</i>	
Téléphone		Cotisations – licences	
Eau, électricité, gaz		Autres	
Autres			
<i>Impôts et Taxes</i>		<b>Subvention demandée à la Commune de Bédarieux pour 2018</b>	
Taxe sur les salaires			
Autres taxes ou impôts			
<i>Charges de personnel</i>			
Salaires et traitements bruts			
Cotisations ou charges sociales			
<i>Autres charges</i>			
Cotisations diverses			
Autres			
<b>Total Général des Dépenses</b>		<b>Total Général des Recettes</b>	
<b>Déficit 2018</b>		<b>Excédent 2018</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Aide Municipale:**

Locaux:  Oui

Non

Si oui, joindre l'attestation d'assurances Responsabilité Civile

## Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

**Je soussigné,** .....

Président(e) de l'association.....

◆ **Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;**

◆ **Déclare que l'association a souscrit une assurance responsabilité civile auprès d'une compagnie d'assurances (\*)**

◆ **Certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;**

◆ **Demande une subvention de ..... €**

Au compte bancaire de l'association :

**JOINDRE UN RIB IMPERATIVEMENT ET LE NUMERO DE SIRET**

**Fait le..... à .....**

**Signature**

\* Les associations utilisant des installations ou locaux appartenant à la Commune doivent obligatoirement joindre l'attestation d'assurances responsabilité civile à ce dossier.